



منهجية

إدارة الابداع والابتكار 2025

(معمل معين للابتكار)

نبتكر لنعين





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سليمان
أباني الأهلوية



Sulaiman Abanumay Foundation





جدول المحتويات

٥	المقدمة
٦	التعريفات
٨	مراحل الابتكار
٩	معايير الابتكار
١٠	أهداف الابتكار
١١	تأثير الابتكار
١١	عناصر الابتكار
١٢	منهجية إدارة الابتكار
١٣	المراجعة والتقييم: تتم مراجعة استراتيجية الابتكار كل سنتين.
١٤	معايير اختيار الأفكار





المقدمة

يعتبر تطبيق مفاهيم ومتطلبات الإبداع والابتكار في منظومة العمل غير الربحي ضرورة ملحة في ظل تزايد حجم التحديات التي تواجه الجمعيات والكيانات غير الربحية لتقديم خدماتها بمستوى يفوق رغبات وتوقعات ويلامس الاحتياج الحقيقي والفعلي لمتلقي الخدمة والتي أصبحت سمة الكيانات الناجحة، وأثبتت الدراسات أن الجمعيات والكيانات المبدعة هي الأقدر على استخراج الطاقات الكامنة لدى أفرادها والتي إذا ما تم توجيهها وتوفير البيئة المناسبة والداعمة لها ستؤدي إلى تحقيق أعلى مستويات تطوير الأداء وبالتالي تحسين الخدمات المقدمة وتحقيق أعلى درجات الرضى لمتلقي الخدمة، ومن هذا المنطلق عملنا في شركة معين التنموية ممثلة بإدارة الإبداع والابتكار (**معمل معين للابتكار**) على رسم خطة الابتكار لتبني نموذج للتميز وعملنا على زيادة مستوى الأداء وتلبية لتغيير احتياجات وتوقعات متلقي الخدمة للحصول على خدمات بمستوى جودة أفضل تلامس الاحتياج الحقيقي للمستفيدين ووفق أفضل الممارسات لتحقيق الكفاءة والفعالية بطرق وأساليب مبتكرة.



الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح منهجية إدارة الابتكار في (معمل **معين للابتكار**)

التعريفات:

الإبتكار:

يمكننا تعريف الابتكار على أنه فكرة جديدة أو رائدة أو نادرة يتم فيها استخلاص قيمة اقتصادية واجتماعية وقد تشمل حل لمشكلة قائمة أو أسلوب جديد في العمل ومن سماته أنه خارج عن النمط التقليدي في التفكير و**قيادة الابتكار** هي إيجاد بيئة تشجع وتعزز تطبيق عمليات التحسين والتطوير والإبتكار وتكافئ عليها. وكذلك يمكن تعريف **الإبتكار** على أنه الخروج بالأفكار الجديدة وتطبيقها.





الإبداع:

الترجمة العملية للأفكار المتميزة وغير التقليدية، بحيث يتم ترجمتها إلى خدمات أو عمليات أو أنظمة.

الإبداع المؤسسي:

نظام مؤسسي شمولي يوفر البيئة الخصبة والظروف المناسبة (البنية التحتية، الجاهزية الالكترونية) لتحفيز الابتكار والابداع لدى العاملين في الكيانات وتطويرها بشكل مستمر وتبني المقترحات البناءة منها وترجمتها إلى تحسينات عملية عن الخدمات والعمليات والأنظمة.

المسؤوليات

تتولى كافة الوحدات التنظيمية في الكيانات مسؤولية تنفيذ هذا الإجراء حسب ما سيرد من المقترح الابتكاري وحسب المهام والصلاحيات الممنوحة لكل منهم.





مراحل الابتكار

تتلخّص مراحل الابتكار في ست مراحل جوهرية هي:

١- تحديد المجال والاستهداف (المستهدفين)

٢- بحث الفرص والتحديات (الاحتياج)

٣- طرح الأفكار الجديدة (توليد الأفكار)

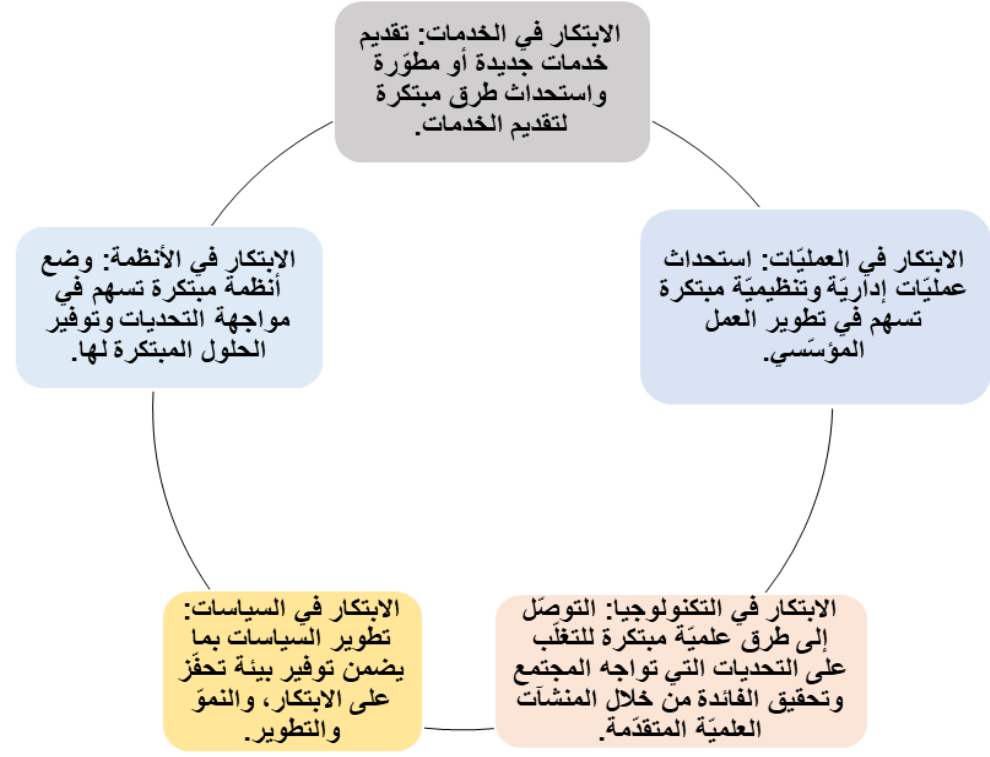
٤- اختيار الفكرة وتقييمها (التقييم والدراسة)

٥- التقديم والتنفيذ (الخطة التنفيذية)

٦- تعزيز وتنمية الابتكار ونشره بالإضافة إلى تغيير الأنظمة -عند الحاجة- (الاستدامة)

وتحتاج كل مرحلة من هذه المراحل إلى أدوات خاصّة لإتمام أنشطة الابتكار المرتبطة بكلّ منها.

محاور الابتكار





أهداف الابتكار

زيادة
الايرادات/
تخفيض
النفقات

تطوير
مجالات
عمل جديدة

حل تحديات
قائمة

تحسين جودة
الخدمات
والعمليات
وتبسيط
اجراءات
العمل تلبية
لاحتياجات
متلقي
الخدمة

تحويل
مفهوم
الابتكار إلى
عمل وثقافة
مؤسسية
فعالة ودائمة

تعزيز
القدرات
التنافسية
وتحقيق
نتائج ايجابية

تعزيز وسيلة
مستدامة
للاستثمار
في الطاقات
البشرية



تأثير الابتكار

الأثر المتوقع للابتكار يرتبط بتحسين الخدمة المقدمة للمستفيد ويكون ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر عبر إيجاد أفكار وحلول مبتكرة وواقعية للتحديات الحالية التي يواجهها وتقديم الخدمات الاجتماعية المختلفة بطرق وأساليب مبتكرة وجديدة.

عناصر الابتكار

١. البيئة التنظيمية الداعمة للابتكار.
٢. الكادر البشري (رواد الابتكار).
٣. البيئة التنافسية.
٤. البنية التحتية والتكنولوجيا.
٥. الموارد المالية.
٦. المنتجات والخدمات الابداعية.



منهجية إدارة الابتكار

١. تشكيل فريق الابتكار للعمل على تطوير واعداد استراتيجية إدارة الابتكار
٢. زيادة وعي الموظفين في الكيانات فيما يخص الابتكار والتشجيع عليه عبر برامج لخلق وتعزيز ثقافة الابتكار وعقد ورش التوعية بالابتكار والمشاركة في ورش العمل والمؤتمرات.
٣. إيجاد المرافق الداعمة لتوليد الأفكار واختبارها وتنفيذها.
٤. تحديد المخاطر: - حيث تم تحديد المخاطر المتعلقة بالعمليات ومن ثم تقييمها من حيث إمكانية الحدوث والأثر المترتب عليها وترتيبها وفق الأولويات لمواجهتها والتعامل معها حيث أن خطة المخاطر تضمنت دراسة السبل المتعلقة بالعمليات والخدمات مع اقتراح الوسائل والأساليب المناسبة لمواجهة هذا الخطر من خلال الخطط الوقائية والعلاجية.
٥. إدارة المعرفة: تحديد الآليات المقترحة لتحقيق إدارة المعرفة داخل الكيانات، حيث تشتمل الآليات على برامج التدريب الداخلي والخارجي وبرامج الإحلال والتعاقب وبرامج رفع الجاهزية الالكترونية وغيرها من البرامج وبرنامج الأرشفة الالكترونية.
٦. تطوير اليات خاصة للاتصال الخارجي والداخلي يتم فيها تحديد الأهداف المطلوبة والفئات المستهدفة وخطط العمل وتوزيع المسؤوليات.
٧. تعميم الجوائز الخاصة بالابتكار على كافة الموظفين المعنيين.



٨. استلام الأفكار والمقترحات المقدمة من مختلف الموظفين المعنيين.
٩. فرز الأفكار المستلمة والمراجعة الأولية للتأكد من وضوح الفكرة واكتمال المعلومات.
١٠. إرسال الأفكار إلى الجهة المعنية بتنفيذ الدراسة والتقييم والبت فيها.
١١. الدراسة والتقييم: - دراسة وتقييم الأفكار المستلمة والبت النهائي فيها لتقييم أثر الفكرة على تحقيق النتائج ودراسة قياس تحقيق الأهداف ونسب انجاز ومؤشرات الأداء لمشاريع وبرامج عمل الجهة ودراسة جدوى تطبيق الفكرة الابتكارية من حيث الكلفة، الزمن والنتائج المتوقعة مع تحديد الأثر البيئي والاجتماعي والمؤسسي للفكرة الابتكارية.
١٢. تبني الفكرة الابتكارية وتطبيق الفكرة وتحويلها إلى خدمات أو عمليات.
١٣. قياس فاعلية منهجية ادارة الابتكار من خلال تحديد مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل عدد الاقتراحات الابتكارية المقدمة، عدد الاقتراحات الابتكارية المطبقة، وغيرها.

المراجعة والتقييم:

تتم مراجعة استراتيجية الابتكار كل سنتين.



معايير اختيار الأفكار والمقترحات:

النقاط	المعيار	م
10	وضوح الفكرة	1
10	الابتكار والتجديد	2
10	ملائمة الفكرة للخطة الاستراتيجية للجمعية / الكيان	3
10	جدوى الفكرة	4
15	تكلفة تطبيق المشروع (الأقل تكلفة)	5
15	القدرة على تطبيق الفكرة	6
20	وضوح آلية وخطة التنفيذ	7
10	العائد المالي أو المعنوي من الفكرة	8
100	الاجمالي	



شكراً
لعملائكم

سليمان
أباني الأهلية



Sulaiman Abanumay Foundation

